

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор:
_____ Ландихов К.В.
«01» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
ООО «ТОП ТЕХ»

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения	4
4	Общие положения	5
5	Состав и принципы обработки персональных данных	6
6	Хранение и защита персональных данных	9
7	Передача персональных данных	11
8	Права и обязанности ООО «ТОП Тех»	12
9	Права и обязанности работника в области защиты персональных данных	13
10	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника	15
	Приложение № 1 Персональные данные работника	17
	Приложение № 2 Форма согласия работника на обработку персональных данных	19
	Приложение № 3 Форма согласия работника на распространение персональных данных	21
	Приложение № 4 Форма отзыва согласия на обработку персональных данных	23
	Приложение № 5 Форма обязательства о неразглашении персональных данных	24

1. Область применения

1.1 Настоящее положение разработано в целях определения порядка обработки и защиты персональных данных работников ООО «ТОП Тех» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2 Требования данного положения распространяются на всех работников ООО «ТОП Тех».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Российской Федерации от 06.07.2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне

информационных систем персональных данных»; Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия абитуриента и обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего положения оператором является ООО «ТОП Тех». Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся работником.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. Распространение персональных данных – действия, направленные на персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Общие положения

4.1 Настоящее положение разработано в целях:

- а) регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников ООО «ТОП Тех»
- б) обеспечения требований закона №152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных; с) установления прав и

обязанностей работников ООО «ТОП Тех» в части работы с персональными данными;

в) установления механизмов ответственности работников ООО «ТОП Тех» за нарушение локальных норм.

4.2 Обработка персональных данных заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа к персональным данным.

5. Состав и принципы обработки персональных данных

5.1 Персональные данные работника, обрабатываемые ООО «ТОП Тех» входят в состав комплекта документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работника в ООО «ТОП Тех» при его приеме, переводе и увольнении. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет: а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; д) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; е) иные документы в установленных случаях в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

5.2 Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях защиты конституционных прав и законных интересов,

обеспечения содействия в трудоустройстве, получении профессионального образования, получения дополнительного профессионального образования, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, взаимодействия с федеральными и территориальными органами, предоставления персональных данных работников в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт.

5.3 При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- а) о возрасте детей;
- б) о беременности женщин;
- в) об инвалидности;
- г) донорстве.

5.4 ООО «ТОП Тех» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся расовой, национальной принадлежности, интимной жизни, политических взглядов, религиозных или философских убеждений за исключением случаев, предусмотренных требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «

5.5 Перечень персональных данных работников ООО «ТОП Тех», определен согласно Приложению 1. вправе обрабатывать персональные данные работника в следующих случаях:

- а) если работник дал согласие в письменной форме на обработку персональных данных (Приложение 2);
- б) другие случаи, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.6 Согласие, подписанное работником, действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или в срок до 75 лет с момента подписания, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7 Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 3.

5.8 ООО «ТОП Тех» вправе распространять персональные данные работника в случае, если работник дал согласие в письменной форме на распространение персональных данных (Приложение 3).

5.9 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, ООО «ТОП Тех» при обработке персональных данных работников обязан соблюдать следующие общие требования:

5.9.1 обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

5.9.2 обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.9.3 при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

5.9.4 получение персональных данных может осуществляться путем предоставления их самим работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ).

5.9.5 в случае достижения цели обработки персональных данных работников ООО «ТОП Тех» обязан прекратить обработку персональных данных или

обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.9.6 оформить «Обязательство о неразглашении персональных данных», согласно Приложению 4, с работниками ООО «ТОП Тех», допущенными в силу своих должностных обязанностей к персональным данным других работников;

6. Хранение и защита персональных данных

6.1 Персональные данные работников представляют собой совокупность документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работника в ООО «ТОП Тех» при его приеме, переводе и увольнении. Личное дело работника в обязательном порядке включает личную карточку Т-2.

6.2 Обязанность по ведению, хранению документов по личным делам работников возложена на отдел управления персоналом.

6.3 Личное дело работника одновременно формируется на бумажных (в папках, прошитых и пронумерованных по страницам) и электронных носителях посредством автоматизированной системы обработки и управления информацией «1С: Предприятие». Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности.

6.4 После издания приказа по личному составу (прием, перевод, увольнение, поощрение и т.п.) соответствующая запись делается в автоматизированной системе «1С: Предприятие».

6.5 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

6.6 Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные работников, обеспечивается разграничением прав доступа в информационной системе, а также многоступенчатой системой паролей.

6.7 Для хранения бумажных носителей персональных данных работников в ООО «ТОП Тех» используются кабинет хранения документации.

6.8. Работники ООО «ТОП Тех», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

6.9 Доступ к персональным данным работников имеют: а) генеральный директор; б) финансовый директор; в) заместитель генерального директора по управлению персоналом; г) работники юридического отдела; д) работники отдела управления персоналом; е) работники осуществляющие бухгалтерский учёт; ж) работники отдела информационных систем; з) работники отдела системного администрирования, и) руководители обособленных подразделений

6.10. Иные сотрудники ООО «ТОП Тех» могут иметь доступ к персональным данным работников в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными генеральным директором разрешительными документами.

6.11. Работа с персональными данными работников лицами, не имеющими доступ к ним, не допускается.

6.12. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также осуществление иных несанкционированных действий.

6.13. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ООО «ТОП Тех» за счет собственных средств в порядке, установленном федеральными законами.

7. Передача персональных данных

7.1 При передаче персональных данных работника третьей стороне ООО «ТОП Тех» должен соблюдать следующие требования:

7.1.1 не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника;

7.1.2 передавать только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки, а также на которые было получено согласие работника;

7.1.3 предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать их конфиденциальность;

7.1.4 передавать персональные данные работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия.

7.3 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных работника по электронной почте, телефону или факсу, кроме данных разрешенных работником для распространения (Приложение 3).

7.4 Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных работника третьим лицам.

8. Права и обязанности ООО «ТОП Тех»

8.1 ООО «ТОП Тех» имеет право осуществлять обработку персональных данных в законных и обоснованных целях, в том числе предоставлять персональные данные третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством.

8.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ООО «ТОП Тех» при обращении, по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, обязан устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

8.3 Должностные лица ООО «ТОП Тех», в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

8.4 В случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ООО «ТОП Тех» обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

8.5 По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ООО «ТОП Тех» обязан предоставить ему необходимую информацию.

9. Права и обязанности работника в области защиты персональных данных

9.1 Работник обязан:

9.1.1 передавать ООО «ТОП Тех» или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;

9.1.2 ознакомиться с настоящим положением под подпись до заключения трудового договора;

9.1.3 одновременно с оформлением трудового договора оформить письменное согласие на обработку ООО «ТОП Тех» его персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении 2;

9.1.4 письменно уведомить ООО «ТОП Тех» в случае изменения персональных данных в процессе трудовых отношений и предоставить изменившиеся данные в течение 30 календарных дней.

9.2 Работник имеет право на:

9.2.1 получение полной информации о своих персональных данных и их обработке;

9.2.2 свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение их копий, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.2.3 определение представителей для защиты своих персональных данных;

9.2.4 требование об исключении, исправлении недостоверных или неполных персональных данных, а также сведений, обработанных с нарушением

требований Трудового кодекса Российской Федерации и настоящего положения;

9.2.5 подачу заявления в письменной форме о своем несогласии (с соответствующим обоснованием такого несогласия) в случае отказа работодателя исключить или исправить персональные данные работника;

9.2.6 дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

9.2.7 требование об извещении ООО «ТОП Тех» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

9.2.8 обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия ООО «ТОП Тех» при обработке и защите его персональных данных.

9.3 Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с документами ООО «ТОП Тех», которые устанавливают порядок их обработки в ООО «ТОП Тех», и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать соглашение о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

9.4 Работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

9.4.1 получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;

9.4.2 требовать оповещения субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.5 Работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан:

9.5.1 соблюдать режим конфиденциальности;

9.5.2 не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

9.5.3 не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

9.5.4 разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

9.5.5 не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей их обработки.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение, защиту, передачу и другое использование персональных данных работников ООО «ТОП Тех» привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

10.2 Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных работников.

10.3 Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

Приложение № 1 «Персональные данные работника»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА

Перечень обрабатываемых ООО «ТОП Тех» персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие работника и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- фамилия имя отчество;
- пол;
- гражданство;
- должность;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- структурное подразделение;
- номер служебного телефона;
- адрес служебного e-mail,
- дата и место рождения;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- место жительства
- регистрация;
- место фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
- сведения об инвалидности (справка, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида);
- сведения об инвалидности детей сотрудников (справка);
- документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- состав семьи;
- семейное положение;
- информация о наличии несовершеннолетних детей (ФИО, год рождения, место обучения; справка об усыновлении);
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об

аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);

- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- реквизиты банковского счета;
- содержание трудового договора;
- содержание должностных инструкций;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить ООО «ТОП Тех».

Приложение № 2 «Форма согласия работника на обработку персональных данных»

СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

Я,

.....
(ФИО)

.....
(дата и место рождения)

.....
паспорт: серия:

.....
номер:

.....
дата выдачи:

.....
кем выдан:

.....
код подразделения:

.....
Адрес:

.....
представляю Работодателю (оператору) **ООО «ТОП Тех»** (ОГРН 1255200020580, ИНН 525901001), зарегистрированному по адресу: 603014, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, д. 30 А, оф.313, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, запись голоса, полученная с помощью звукозаписывающих устройств, изображение лица человека, полученное с помощью фото видео устройств, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы

или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 50

лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Обязуюсь сообщать в течение 30 календарных дней об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____/_____/«____»____20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

Приложение № 3 «Форма согласия работника на распространение персональных данных»

СОГЛАСИЕ

работника на распространение персональных данных

Я,

(ФИО)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Телефон:

паспорт: серия:

номер:

дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

Адрес электронной почты или почтовый адрес

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ТОП Тех» зарегистрированному по адресу: 603014, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, д. 30 А, оф.313, на распространение следующих своих персональных данных с целью повышения престижа ООО «ТОП Тех» и повышения уровня осведомленности сотрудников и клиентов:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие субъекта персональных данных (нужное подчеркнуть)
Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество	согласен / не согласен
	Должность	согласен / не согласен
	Структурное подразделение	согласен / не согласен
	Служебный телефон	согласен / не согласен
	Служебный e-mail	согласен / не согласен
	Личный телефон	согласен / не согласен
	Личный e-mail	согласен / не согласен

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица ООО «ТОП Тех» на период трудовых отношений с ООО «ТОП Тех», а также после прекращения трудового договора в течении десяти рабочих дней.

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством информационных стендов, расположенных в зданиях ООО «ТОП Тех»,

на официальном сайте компании, а также в социальных сетях на страницах ООО «ТОП Тех»

_____/_____/«____»____20____г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

Приложение № 4 «Форма отзыва согласия на обработку персональных данных»

ООО «ТОП Тех»

603014, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна,
д. 30 А, оф.313

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

(серия и номер основного документа, удостоверяющего
личность, дата выдачи)

наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ООО «ТОП Тех» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

в срок, не превышающий десяти дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____/_____/«____»____20____г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

Приложение № 5 «Форма обязательства о неразглашении персональных данных»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

О неразглашении персональных данных

Я,

.....
(ФИО полностью)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

.....
паспорт: серия:

номер:

дата выдачи:

кем выдан:

.....
код подразделения:

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «ТОП Тех». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, то есть совершением, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам ООО «ТОП Тех» как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные требования в положении о персональных данных работников ООО «ТОП Тех».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о следующих персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- пол;
- гражданство;
- должность;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- структурное подразделение;
- номер служебного телефон;
- адрес служебного e-mail,
- дата и место рождения;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);

- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- место жительства
- регистрация;
- место фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
- сведения об инвалидности (справка, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида);
- сведения об инвалидности детей сотрудников (справка);
- документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- состав семьи;
- семейное положение;
- информация о наличии несовершеннолетних детей (ФИО, год рождения, место обучения, справка об усыновлении);
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно положению, об оплате труда работников ООО «ТОП Тех»), вознаграждении;
- реквизиты банковского счета;
- содержание трудового договора;
- содержание должностных инструкций;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- иные сведения, с которыми работник посчитал нужным ознакомить ООО «ТОП Тех».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения, использования в неправомερных целях сведений, касающихся персональных данных работников, или их утраты я несу ответственность в соответствии с трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации. С положением о персональных данных работников ООО «ТОП Тех» ознакомлен(а).

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)